

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом государственного
 казенного учреждения
 социального обслуживания
 Краснодарского края «Славянский
 социально-реабилитационный центр
 для несовершеннолетних»
 от 28.12.2023 № 427

**План
 противодействия коррупции в ГКУ СО КК «Славянский СРЦН»
 на 2024 год**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Противодействие коррупции в ГКУ СО КК «Славянский СРЦН». | | | |
| 1.1 | Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Ежегодно, до 30 апреля. |
| 1.2 | Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Ежегодно, до 30 апреля. |

| | | | |
|-----|---|--|--------------------|
| | форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных, унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края». | | |
| 1.3 | Обеспечение реализации обязанности работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Постоянно. |
| 1.4 | Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» к совершению коррупционных правонарушений. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | При необходимости. |
| 1.5 | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» к совершению коррупционных правонарушений. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | При необходимости. |
| 1.6 | Организация обучения работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» по антикоррупционной тематике. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Ежеквартально. |
| 1.7 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН», в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Ежеквартально. |

| | | | |
|-----|--|--|------------|
| | <p>В 1 квартале с работниками ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) причины, условия и факторы, порождающие коррупцию; 2) понятие взятки, действия в случае предложения или вымогательства взятки; 3) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и некоторые иные коррупционные правонарушения. <p>Во 2 квартале с работниками ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оценка коррупционных рисков; 2) составление карты коррупционных рисков учреждения; 3) правила закупочной деятельности в учреждении. <p>В 3 квартале провести разъяснительную работу с работниками по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение понятия «конфликт интересов», изучение выдержек из нормативно-правовых актов; 2) обзор и анализ типовых ситуаций конфликта интересов. <p>В 4 квартале провести разъяснительную работу с работниками по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стандарты и кодекс поведения работников; 2) недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | |
| 1.8 | Соблюдение работниками ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Постоянно. |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания». | | |
| 1.9 | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Постоянно. |
| 1.10 | Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Постоянно. |
| 1.11 | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Ежегодно. |
| 1.12 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Постоянно. |
| 1.13 | Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | При необходимости. |
| 1.14 | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | При необходимости. |
| 1.15 | Сотрудничество с правоохранительными органами. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | Постоянно. |
| 2. Обеспечение в ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. | | | |
| 2.1 | Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством. | Исполняющий обязанности директора учреждения | Постоянно. |

| | | | |
|---|---|--|--------------------|
| | | Винник Л.В. Исполняющий обязанности заместителя директора по АХР Власов С.С. Экономист Уразаева Т.В. | |
| 3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКУ СО КК «Славянский СРЦН», повышение уровня правового просвещения населения. | | | |
| 3.1 | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя ГКУ СО КК «Славянский СРЦН», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для официального опубликования по их запросам. | Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В. | При необходимости. |

Педагог-психолог



Г.Б. Бикташева