

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом государственного  
 казенного учреждения  
 социального обслуживания  
 Краснодарского края «Славянский  
 социально-реабилитационный центр  
 для несовершеннолетних»  
 от 28.12.2023 № 427

**План  
 противодействия коррупции в ГКУ СО КК «Славянский СРЦН»  
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Противодействие коррупции в ГКУ СО КК «Славянский СРЦН».</b>			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Ежегодно, до 30 апреля.
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Ежегодно, до 30 апреля.

	форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных, унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».		
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Постоянно.
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» к совершению коррупционных правонарушений.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	При необходимости.
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» к совершению коррупционных правонарушений.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	При необходимости.
1.6	Организация обучения работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» по антикоррупционной тематике.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Ежеквартально.
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН», в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Ежеквартально.

	<p>В 1 квартале с работниками ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) причины, условия и факторы, порождающие коррупцию;</li> <li>2) понятие взятки, действия в случае предложения или вымогательства взятки;</li> <li>3) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и некоторые иные коррупционные правонарушения.</li> </ol> <p>Во 2 квартале с работниками ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» изучить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оценка коррупционных рисков;</li> <li>2) составление карты коррупционных рисков учреждения;</li> <li>3) правила закупочной деятельности в учреждении.</li> </ol> <p>В 3 квартале провести разъяснительную работу с работниками по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определение понятия «конфликт интересов», изучение выдержек из нормативно-правовых актов;</li> <li>2) обзор и анализ типовых ситуаций конфликта интересов.</li> </ol> <p>В 4 квартале провести разъяснительную работу с работниками по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стандарты и кодекс поведения работников;</li> <li>2) недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ol>		
1.8	Соблюдение работниками ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Постоянно.

	и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».		
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Постоянно.
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Постоянно.
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Ежегодно.
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Постоянно.
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	При необходимости.
1.14	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	При необходимости.
1.15	Сотрудничество с правоохранительными органами.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	Постоянно.
2. Обеспечение в ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	Исполняющий обязанности директора учреждения	Постоянно.

		Винник Л.В. Исполняющий обязанности заместителя директора по АХР Власов С.С.  Экономист Уразаева Т.В.	
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКУ СО КК «Славянский СРЦН», повышение уровня правового просвещения населения.			
3.1	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя ГКУ СО КК «Славянский СРЦН», а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для официального опубликования по их запросам.	Исполняющий обязанности директора учреждения Винник Л.В.	При необходимости.

Педагог-психолог



Г.Б. Бикташева