

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
ГКУ СО КК «Славянский СРЦН»,
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Славянский СРЦН»
от 31.08.2022 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ государственного казенного
учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Славянский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Концепции развития дополнительного образования на 2022-2030 годы от 31 марта 2022 г. № 678-р;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующие до 1 января 2027 года;

методических рекомендаций «Структурирование программы дополнительного образования», разработанных ГКУ КК «Краевой методический центр» (г. Краснодар, 2020 год);

и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительные программы) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Дополнительная программа – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из его направленностей и представляющий собой комплекс средств обучения, развития, воспитания обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов: кадровых и материальных.

1.3. Реализацию дополнительной программы осуществляют педагогические работники, имеющие среднее или высшее профессиональное образование,

направленность которого соответствует направленности дополнительной программы.

2. Технология разработки дополнительной программы

2.1. Дополнительные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей составляются педагогическими работниками Учреждения с учётом требований нормативно-правовых документов и методических рекомендаций.

2.2. Разработка дополнительной программы осуществляется автором-составителем (или группой педагогов).

2.3. Дополнительная программа реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время (с 1 сентября по 31 августа).

3. Структура и составляющие дополнительной программы

3.1. Структура дополнительной программы включает следующие элементы:

Титульный лист.

Раздел № 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

пояснительная записка;

цель и задачи программы;

содержание программы;

учебный план;

содержание учебного плана;

планируемые результаты.

Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

календарный учебный график;

условия реализации программы;

формы аттестации (контроля);

оценочные материалы;

методические материалы;

список литературы.

3.2. Содержание структурных элементов дополнительной программы представлено в таблице:

| Элементы дополнительной программы | Содержание элементов дополнительной программы |
|-----------------------------------|--|
| Титульный лист | Наименование министерства; наименование учреждения; где, когда и кем рассмотрена программа; каким приказом утверждена; название дополнительной программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная программа (адресат программы); срок реализации дополнительной программы; Ф.И.О, должность автора-составителя дополнительной про- |

| | |
|--|--|
| | граммы; населённый пункт и год разработки дополнительной программы. |
| Раздел № 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы | |
| Пояснительная записка | <p><i>Направленность</i> (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);</p> <p><i>новизна</i> - может быть объективной (новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для конкретного учреждения), субъективной (новшество только для педагога);</p> <p><i>актуальность</i>—объяснение, почему именно данная программа важна и актуальна для детей в современном мире;</p> <p><i>педагогическая целесообразность</i> — это аргументированное обоснование педагогических приёмов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности автором-составителем программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования;</p> <p><i>отличительная особенность</i> - обоснование своеобразия программы, принципов отбора содержания, ключевых понятий;</p> <p><i>адресат программы</i> - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной;</p> <p><i>уровень программы, объём и сроки реализации;</i></p> <p><i>форма обучения и виды занятий</i> – конкретное указание формы обучения, видов занятий;</p> <p><i>режим занятий</i>, т.е. их периодичность и продолжительность.</p> |
| Цель и задачи программы | Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи ставятся образовательные, развивающие и воспитательные. |
| Содержание программы: Учебный план | <i>Учебный план</i> дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать: название разделов и тем программы, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий), а также формы аттестации (контроля). Учебный план составляется отдельно на каждую возрастную группу и оформляется в виде таблицы. |
| Содержание учебного плана | Это реферативное (сжатое при сохранении основного содержания) описание разделов и тем программы. |
| Планируемые результаты | Совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по её завершении. |
| Раздел № 2. Комплекс организационно-педагогических условий | |
| Календарный учебный график | Должен содержать название разделов и тем программы с последовательностью их изучения, количество часов на их изучение каждого раздела и темы. |
| Условия реализации программы | Кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение реализации дополнительной программы. |
| Формы аттестации (кон- | Специфичные для системы дополнительного образования |

| | |
|------------------------|--|
| троля) | формы аттестации (контроля): конкурсы, смотры, соревнования, выставки, фестивали, отчётные концерты, конференции, блиц-турниры, тесты и т.п. |
| Оценочные материалы | Разработанные педагогом материалы, необходимые для проведения аттестации (контроля) обучающихся. |
| Методические материалы | Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся. Методические материалы включают в себя: описание методов обучения и воспитания; описание технологий, в том числе информационных; формы организации образовательного процесса; алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов). |
| Список литературы | Список литературы содержит подразделы: основная литература; дополнительная литература; интернет-источники. Список литературы должен включать учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; справочные пособия (словари, справочники), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы и др.). |

4. Порядок оформления дополнительной программы

4.1. Дополнительная программа должна быть оформлена грамотно и аккуратно, выполнена на компьютере. Текст печатается на листе формата А4 в редакторе Word шрифтом Times New Roman № 14 пт, текст по ширине и автоматическая расстановка переносов, межстрочный интервал должен быть одинарным, абзацный отступ 1,25.

В таблицах размер шрифта - № 14 пт (допускается размер шрифта № 12 пт), межстрочный интервал одинарный.

Каждый лист должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

При оформлении печатного текста вторая и последующие страницы нумеруются посередине верхнего поля арабскими цифрами. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Если есть приложения, то страницы каждого приложения нумеруются отдельно.

5. Утверждение дополнительной программы

5.1. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Дополнительная программа рассматривается, принимается ежегодно на заседании педагогического совета Учреждения перед началом нового учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в дополнительную программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

6. Порядок внесения записей в журнал для занятий по программам дополнительного образования

6.1. Журнал для занятий по программам дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом.

6.2. Педагогические работники, ответственные за реализацию дополнительных программ, оформляют журнал в строгом соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за аккуратность, грамотность и правильность ведения журнала.

7. Компетенция и ответственность педагогических работников, реализующих дополнительные программы

7.1. К компетенции педагогических работников, ответственных за реализацию дополнительных программ, относится:

разработка дополнительных программ;

использование и внедрение в практическую деятельность образовательных технологий;

организация педагогической деятельности в соответствии с календарным учебным графиком программы;

оформление отчётов о выполнении дополнительных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к их компетенции;

реализацию не в полном объёме дополнительных программ;

качество знаний, умений и навыков по направлению дополнительной программы;

нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации дополнительных программ.