

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ СО КК
«Славянский СРЦН»

В.Л. Селецкий
Приказ от 29.12.2018 г. № 395

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
государственного казенного учреждения социального обслуживания Красно-
дарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных и излагает систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных в Учреждении.

1.2. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Учреждении персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, а также реализуемые Учреждением требования к защите персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками Учреждения, получателями социальных услуг и иными гражданами, обращающимися в Учреждение.

2. Источники нормативно-правового регулирования вопросов
обработки персональных данных

2.1. Политика Учреждения в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 4) Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 5) Конституцией Российской Федерации;
- 6) Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) Уголовным кодексом Российской Федерации.

2.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты:

- 1) Положение о порядке обработки персональных данных в Учреждении;
- 2) иные локальные нормативные документы, регламентирующие в Учреждении вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и понятия, используемые в локальных актах Учреждения, принимаемых по вопросу обработки персональных данных

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; профессия, ИНН, СНИЛС; номер телефона и другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации как персональная информация.

3.2. Оператор – сотрудник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным субъектов с целью их обработки, использования, распространения, предоставления, защиты, хранения, блокировки, обезличивания или уничтожения.

3.3. Обработка персональных данных – действия (операции), совершаемые с персональными данными, как с использованием ЭВМ, так и без их использования.

3.4. Использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятий решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов, либо иным образом затрагивающие их права или свободы, или права и свободы иных лиц.

3.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных субъектов определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным лиц каким-либо иным способом.

3.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных лиц определённому кругу.

3.7. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия законного основания.

3.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи.

3.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

3.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов.

4. Обрабатываемые персональные данные

4.1. К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Учреждением, относятся:

- 1) физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с представителем Учреждения;
- 2) физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Учреждения;
- 3) физические лица, являющиеся получателями социальных услуг, предоставляемых Учреждением (дети и их родители или иные законные представители);
- 4) иные физические лица, тем или иным способом предоставившие свои персональные данные Учреждению.

4.2. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки. Так, срок хранения персональных данных составляет:

- 1) персональных данных работника Учреждения – 50 лет;
- 2) персональных данных получателей социальных услуг (детей и их родителей или иных законных представителей) – не менее 10 лет.

5. Цели сбора и обработки данных

5.1. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные субъектов в целях:

- 1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных актов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, как то: оказание социальных услуг детям и их родителям (законным представителям);
- 3) регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения;
- 4) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- 5) формирования справочных материалов для внутреннего информационно-обеспечения деятельности Учреждения;
- 6) ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учёта;
- 7) иных законных целях.

6. Доступ к обрабатываемым персональным данным

6.1. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют лица, уполномоченные на это приказом директора Учреждения.

6.2. Доступ сотрудников Учреждения к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемыми приказом директора Учреждения.

6.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным внешними организациями осуществляется по запросу, согласованному с директором Учреждения, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

6.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определённых Законодательством Российской Федерации.

7. Меры, принимаемые для защиты персональных данных

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных Законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя:

- 1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- 2) ограничение и регламентация состава сотрудников Учреждения, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- 3) распределение ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) организацию обучения и проведение методической работы с сотрудниками, уполномоченными осуществлять обработку персональных данных;
- 5) обязательное получение согласий субъектов персональных данных на обработку их данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации;
- 6) установление конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных;
- 7) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- 8) исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника;

- 9) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный доступ к ним;
- 10) рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- 11) регулярное обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных;
- 12) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;
- 13) иные меры, предусмотренные Законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

8. Изменение Политики

8.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

8.2. При внесении изменений в Политику в заголовке документа указывается дата последней редакции.

8.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения приказом директора Учреждения.