РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
государственного казенного
учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»,
протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
казенного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
от 30.08.2023 № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме отделения диагностики, социальной реабилитации и дополнительного образования государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности социального медико-психолого-педагогического консилиума (далее СМППК) отделения диагностики, социальной реабилитации и дополнительного образования.
1.2 СМППК - совещательный орган, который создается в целях координации деятельности специалистов по реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, осуществления контроля их выполнения и оценки эффективности проведенных социально-реабилитационных мероприятий.
1.3 В своей деятельности СМППК руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней, уставом учреждения, настоящим Положением.
1.4 Деятельность СМППК осуществляется на основе принципов:
- законности, обеспечения защиты прав и интересов несовершеннолетнего (семьи);
- приоритета интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего;
- адресности, индивидуального подхода к каждому несовершеннолетнему (семье);
- межведомственного взаимодействия, системности, преемственности и непрерывности работы с несовершеннолетним (семьей);
- конфиденциальности имеющейся информации о несовершеннолетнем (семье).
1.5 Положение о СМППК, его состав утверждаются приказом директора учреждения.

2. Цель и задачи СМППК

2.1 Целью организации СМППК является координация деятельности специалистов по сопровождению несовершеннолетних (семей); определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии с потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.

2.2 Основные задачи СМППК:

- анализ причин, обусловивших помещение несовершеннолетнего в учреждение;
- всестороннее и целостное обследование несовершеннолетнего всеми специалистами, оценка особенностей его физического, психологического и социального развития;
- обсуждение и утверждение индивидуальной программы социальной реабилитации;
- оценка эффективности социально-реабилитационных мероприятий и при необходимости корректировка индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;
- определение целесообразности вывода несовершеннолетнего в семью, либо причины других форм жизнеустройства несовершеннолетнего;
- решение других вопросов, касающихся реабилитации несовершеннолетнего (семьи).

3. Структура и организация деятельности

3.1 В состав СМППК входят:

- заместитель директора по реабилитационной работе (председатель СМППК);
- врач-педиатр;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги.

При необходимости на заседания СМППК могут быть приглашены следующие специалисты:

- юрисконсульт;
- педагог дополнительного образования;
- музыкальные руководители;
- руководители физического воспитания;
- воспитатели.

3.2 В работе СМППК могут принимать участие специалисты заинтересованных органов и структур системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родители (законные представители), эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

3.3 Члены СМППК выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных

обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с планом работы СМППК.

3.4 Заседание СМППК проводится под руководством председателя, протоколируется секретарем.

3.5 Итоги работы заседания СМППК отображаются в протоколе заседания. Протокол оформляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания и подписывается председателем, секретарем и членами СМППК, доводится до сведения всех участников реабилитационного процесса. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов СМППК, выносится коллективное решение.

3.6 Деятельность СМППК отражается в следующих документах:

- приказ о создании СМППК;
- Положение о социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме ГКУ СО КК «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- план-график работы СМППК;
- протоколы заседаний СМППК;
- документы (информации, представления, характеристики и др.), предоставляемые специалистами;
- выписка из протокола заседания консилиума;
- журнал регистрации протоколов заседаний консилиума.

3.7 Решения по проведению социально-реабилитационных мероприятий, утвержденные СМПКК, являются обязательными для всех специалистов, работающих с несовершеннолетним (семьей).

3.8 Контроль исполнения решений СМППК возлагается на председателя.

4. Формы, сроки и порядок проведения СМППК

4.1 СМППК подразделяется на первичный консилиум, последующий, внеплановый (по необходимости) и итоговый (выводной).

4.2 **Первичный консилиум** созывается по истечении 10 рабочих или 14 календарных дней со дня поступления ребёнка в социально-реабилитационный центр, после полного обследования ребёнка и семьи специалистами.

4.3 Обследование ребёнка проводится каждым специалистом СМППК индивидуально. Специалисты готовят на основе проведенных диагностик представления на каждого несовершеннолетнего.

4.4 На основании полученных заключений специалистов коллегиально разрабатывается индивидуальная программа реабилитации и составляются рекомендации по дальнейшей работе с ребёнком с учётом его индивидуальных особенностей. Рекомендации специалистов фиксируются в протоколе консилиума и являются основанием при заполнении раздела III в ИПР.

4.5 В протокол заседания СМППК вносятся данные индивидуального обследования, направления реабилитационной работы и результаты реабилитационной деятельности каждого из специалистов центра. Протоколы заседаний консилиума регистрируются в соответствующем журнале и хранятся с представлениями специалистов в отдельной папке-накопителе.

4.6 **Последующий консилиум** проводится по истечении 90 календарных дней после первичного консилиума. На консилиуме рассматриваются результаты социальной реабилитации несовершеннолетнего, педагогической, психокоррекционной, медицинской, социально-правовой работы. При необходимости корректируется программа реабилитации воспитанника.

4.7 **Внеплановый** СМППК проводится по запросам специалистов, ведущих с данным несовершеннолетним (семьей) социально-реабилитационную работу или экстренно при возникновении новых обстоятельств или отрицательной динамике показателей воспитания и развития ребенка.

4.8 **Итоговый (выводной)** СМППК проводится в течение трёх дней перед выводом несовершеннолетнего из учреждения и содержит результаты проведённой реабилитационной работы с рекомендациями для педагогов и родителей по дальнейшей работе с ребёнком.

4.9 Информирование членов СМППК о дате и времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до проведения (исключение – внеплановый консилиум).

4.10 Председатель и специалисты, участвующие в работе СМППК, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших курс социальной реабилитации в учреждении.