

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
ГКУ СО КК «Славянский СРЦН»
25 августа 2023 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Славянский СРЦН»
от 30.08.2023 № 276

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов воспитательно-реабилитационного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения и является локальным нормативным актом.

1.4. Положение о педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- 1) организация профессиональной деятельности специалистов Учреждения, направленная на создание благоприятных условий для психолого-педагогического сопровождения процессов реабилитации, обучения и воспитания несовершеннолетних;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование профессионального уровня специалистов;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников эффективных современных технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) принятие локальных актов;
- 2) рассмотрение программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
- 3) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- 4) обсуждение плана и анализа работы Учреждения;
- 5) заслушивание информации педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реабилитации, образования и воспитания несовершеннолетних, работе с семьями;
- 6) рассмотрение ходатайств о награждении педагогических работников Почётными грамотами, отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) принимать, рассматривать Положения (локальные акты);
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) рассматривать программы по дополнительному образованию детей и взрослых;
- 4) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- 1) за выполнение плана работы Учреждения;
- 2) за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 7) за утверждение программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
- 3) за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- 4) за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех

раз в год.

4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов определенной группы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел и хранятся в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Протоколы педагогических советов за учебный год прошиваются, пронумеровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.