

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
ГКУ СО КК «Славянский СРЦН»
25 августа 2023 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Славянский СРЦН»
от 30.08.2023 № 276

ПОЛОЖЕНИЕ

о технической учёбе работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями по непрерывному профессиональному обучению работников ГКУ СО КК «Славянский СРЦН» (далее – Учреждение).

1.2. Техническая учёба является одной из форм планового обучения по повышению уровня профессиональной грамотности работников Учреждения.

1.3. Техническая учёба проводится в целях обеспечения непрерывного и последовательного получения знаний по социальному обслуживанию граждан (получателей социальных услуг), изучения требований охраны труда и техники безопасности. Техническая учёба направлена на повышение результативности деятельности Учреждения по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в стационарной форме, а также социальных услуг в форме социального обслуживания на дому семьям (несовершеннолетним), находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Техническая учёба не является основанием для установления квалификационной категории.

1.4. Общее руководство и организация технической учёбы работников возлагается на администрацию Учреждения.

2. Организация технической учёбы

2.1. Заместители директора по реабилитационной, воспитательной, административно-хозяйственной работе, по пожарной безопасности, по профилактической работе с семьёй отделений помощи семье и детям:

- 1) разрабатывают и реализуют планы технической учёбы;

- 2) оказывают методическую помощь в организации и проведении технической учёбы, с использованием современных средств и форм работы;
- 3) иницируют обобщение и распространение опыта работы сотрудников Учреждения;
- 4) осуществляют организационное руководство технической учёбой работников учреждения;
- 5) организуют оснащение мест проведения технической учёбы необходимым техническим оборудованием (компьютер, проектор) и наглядными пособиями;
- 6) готовят методические, раздаточные материалы, тестовые задания для оценки уровня знаний по темам теоретического обучения;
- 7) вносят предложения по обеспечению технической учёбы наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- 8) вносят предложения по подбору специалистов для проведения технической учёбы.

3. Порядок проведения технической учёбы

3.1. Техническая учёба проводится согласно плану на учебный год. Время, отводимое на техническую учёбу, включается в рабочее время.

3.2. При отсутствии работника на плановых занятиях по уважительным причинам, техническая учёба проводится путём предоставления ему информации для самостоятельного изучения под контролем ответственного специалиста.

3.3. При изучении комплексных (специфических) тем, к проведению технической учёбы могут привлекаться работники других служб, организаций.

3.4. По окончании текущих занятий проводится подведение итогов обучения.

3.5. Учёт проведения технической учёбы фиксируется протоколами проведённых занятий.

4. Содержание технической учёбы

4.1. В зависимости от изменений нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Учреждения, в течение года план технической учёбы корректируется.

4.2. Осуществляется изучение приказов, распоряжений, инструкций, информационных писем министерства труда и социального развития Краснодарского края и других организаций.

4.3. Для организации и проведения технической учёбы в Учреждении используются рабочие места, кабинеты, технические средства обучения, а также схемы, стенды, наглядные пособия, документация, касающиеся деятельности Учреждения.

4.4. Контроль организации и проведения технической учёбы осуществляют директор и заместители директора Учреждения.