

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
ГКУ СО КК «Славянский СРЦН»
протокол от 22.07.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Славянский СРЦН»
от 22.07.2025 № 294

**Правила
внутреннего распорядка получателей
социальных услуг в полустационарной форме социального
обслуживания в условиях дневного пребывания**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей услуг, находящихся на полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания (далее – Правила) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания получателей услуг в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определённых в Уставе Учреждения и определяют внутренний распорядок получателей услуг, режим работы групп дневного пребывания (далее – ГДП) и защиту прав несовершеннолетних.

1.2. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним от 3 до 18 лет, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

1.3. Социальные услуги предоставляются получателям услуг с учётом их индивидуальных возможностей и потребностей.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, от 24 июня 1999 г.;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующие до 1 января 2027 года;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующие до 1 января 2027 года;

приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 01.04.2024 № 407 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетних»;

приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» с дополнениями и изменениями;

Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Уставом Учреждения;

Положением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетних в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения.

2. Пребывание получателей услуг, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляются в соответствии с Уставом, Положением о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетних в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила направлены на развитие у получателей услуг чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формированию общей культуры поведения.

4. Правила внутреннего распорядка в Учреждении обязаны соблюдать все получатели услуг и их родители (законные представители).

5. При поступлении в Учреждение получатели услуг ГДП и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

6. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве и иными обстоятельствами.

2. Режим работы группы дневного пребывания

2.1. В ГДП принимаются несовершеннолетние от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.2. ГДП осуществляют свою работу в рабочие дни ежедневно в две смены: первая смена с 8.00 до 14.00 часов, вторая смена с 12.00 до 18.00 часов (предполагают 6 часов пребывания несовершеннолетнего в Учреждении).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.5. Родители (законные представители) обязаны обеспечить приход получателей услуг в Учреждение и уход домой в рамках установленного Учреждением графика посещения ГДП. В иных случаях необходимо написание заявления на имя директора о более позднем приходе в Учреждение с указанием уважительных причин (посещение дополнительных занятий, врача-специалиста и пр.).

Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса и оказания социальных услуг.

2.6. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о предстоящем отсутствии получателя услуг, его болезни не позднее 08.00 часов первого дня отсутствия. Информирование возможно по телефону +7(86146) 26-1-41 или путём непосредственного общения с директором Учреждения.

2.7. Организация деятельности ГДП строится с учётом индивидуальных особенностей несовершеннолетних. Режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, с учётом особенностей получателей услуг, времени года, в соответствии с СанПиН.

2.8. ГДП работают в соответствии с утверждённым планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с воз-

растными и психологическими особенностями получателей услуг и при необходимости могут корректироваться в их интересах.

2.9. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию получателей услуг.

2.10. ГДП формируются преимущественно по принципу совместного пребывания в группе несовершеннолетних разного возраста и состояния здоровья.

2.11. Численность несовершеннолетних в ГДП определяется действующими санитарными нормами и правилами.

2.12. Помещения, в которых размещаются ГДП, включают в себя соответствующим образом оборудованные помещения для отдыха, игр, занятий, санузлы, а также бытовые помещения.

2.13. За ГДП закрепляется ограниченное количество педагогических работников. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

2.14. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития получателей услуг наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции.

2.15. Режим дня устанавливается Учреждением самостоятельно, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.16. Педагоги учреждения:

несут ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг;

разрабатывают и реализуют индивидуальные планы развития несовершеннолетних;

организуют социально-реабилитационные мероприятия в процессе реализации индивидуального плана развития ребёнка,

осуществляют диагностические и коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания, развивающие занятия с воспитателем, направленные на формирование продуктивных видов деятельности, развитие навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе, и с педагогами дополнительного образования.

2.17. Занятия проводят продолжительностью не более 45 минут.

2.18. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей. Для профилактики утомления детей сочетают указанные занятия с физкультурными и музыкальными занятиями и т.п.

2.19. Выбор способов и методик взаимодействия с получателями услуг педагогами определяется самостоятельно, исходя из индивидуальных возможностей и состояния здоровья несовершеннолетнего.

3. Охрана жизни и здоровья получателей социальных услуг

3.1. Директор Учреждения обязан обеспечить безопасность получателей услуг.

3.2. В целях предупреждения несчастных случаев, получатели услуг должны выполнять инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие в Учреждении.

3.3. С получателями услуг проводятся беседы и занятия по охране жизни и здоровья получателей услуг, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, организации труда на территории Учреждения и в помещениях в доступной форме (с учётом развития несовершеннолетнего).

3.4. Сотрудники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг при их нахождении в Учреждении после приёма и до передачи несовершеннолетних родителям (законным представителям).

3.5. Медицинские работники ежедневно проводят утренний приём получателей услуг, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка и проводят термометрию. Данные о состоянии здоровья получателей услуг заносятся в журнал приёма, родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья получателя услуг и время прихода.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) получателя услуг осматривает врач-педиатр, проверяя зев, кожу и т.д. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Также не принимаются несовершеннолетние с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.д.

3.6. Медицинский работник, в присутствии родителей (законных представителей), фиксирует в журнале приёма наличие у получателя услуг синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается директору Учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же несовершеннолетнего домашних травм, медицинский работник Учреждения пишет докладную записку директору Учреждения. Директор Учреждения обращается в ГКУ КК - УСЗН в Славянском районе с заявлением о выявленных фактах, с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.

3.7. Заболевших в течение дня получателей услуг изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании несовершеннолетнего. В зависимости от состояния здоровья получатель услуг остаётся в Учреждении до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется в меди-

цинскую организацию. В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать администрации Учреждения о любых изменениях контактных данных.

3.8. При получении получателем услуг травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, получателю услуг оказывается первая доврачебная помощь медицинской сестрой. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить получателя услуг в лечебное учреждение и находиться с получателем услуг до прибытия родителей (законных представителей).

3.9. При получении получателем услуг травмы в Учреждении во время проведения воспитательно-образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с несовершеннолетним. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц - потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить несовершеннолетнего в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.11. После перенесённого получателем услуг заболевания, а также отсутствия более 3 (трёх) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму несовершеннолетнего на первые 10-14 дней.

При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в Учреждение.

3.12. Сотрудникам Учреждения запрещено принимать у родителей (законных представителей) лекарственные средства для получателей услуг. Получатели услуг не имеют право самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.13. Если у получателей услуг есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение врачу-педиатру.

3.14. При введении в ГДП любого карантинного режима, получатели услуг, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический ре-

жим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать ГДП получатели услуг и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.15. При ухудшении эпидемиологической обстановки в Учреждении вводится масочный режим, который должен неукоснительно соблюдаться родителями (законными представителями).

4. Одежда и гигиена получателей услуг

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить получателей услуг в Учреждение в чистой одежде, соответствующей сезону.

4.2. Если внешний вид и одежда получателя услуг неопрятна, педагогический или медицинский работник Учреждения вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за несовершеннолетним.

4.3. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

4.4. Для соблюдения гигиены получателя услуг родителю (законному представителю) необходимо обеспечить:

- не менее двух комплектов сменной одежды и белья;
- комплект сменного белья для сна;
- форму для занятия физкультурой в зале;
- сменную обувь;
- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;

головной убор (в теплый период года);

носовой платок или влажные салфетки.

4.5. Одежда несовершеннолетнего хранится в гардеробной комнате.

4.6. Родители (законные представители) при желании могут промаркировать вещи получателя услуг (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим несовершеннолетним. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь получателя услуг домой.

4.7. Одежда и обувь должны соответствовать сезонным погодным условиям.

4.8. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать получателя услуг от солнца.

4.9. Учреждение не несёт материальной ответственности за подручные средства передвижения получателя услуг (санки, велосипеды, самокаты, коляски и пр.), игрушки, принесённые из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты.

5. Организация питания

5.1. Учреждение гарантирует сбалансированное питание получателям услуг, находящимся в ГДП.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в ГДП предоставляются бесплатно с организацией двухразового питания: в ГДП 1 смены - завтрак и обед, в ГДП 2 смены – обед, полдник.

5.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного и школьного возраста, на основании санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и утвержденного директором Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания получателя услуг на специальном информационном стенде.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо по организации питания и охране жизни и здоровья детей, назначенное приказом директора.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность получателей услуг в Учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг в помещениях и в пределах территории Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) обязаны забрать получателя услуг из Учреждения после окончания работы ГДП и времени, указанного в графике посещения ГДП. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае, если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, предоставляется заявление с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать получателя услуг.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать получателя услуг лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

6.5. После приёма получателя услуг сотрудниками Учреждения, ответственность за них несёт Учреждение. После того, как получатель услуг передан родителям (законным представителям), ответственность за несовершеннолетнего лежит на родителях (законных представителях).

6.6. При уходе получателя услуг домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

6.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали получателя услуг из учреждения в течение 20 минут после окончания работы ГДП, Учреждение имеет право передать несовершеннолетнего в дежурный отдел полиции г. Славянска-на-Кубани, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.9. Родителям (законным представителям) запрещён въезд на территорию Учреждения на автотранспортных средствах.

6.10. Вход на территорию Учреждения родителей (законных представителей) или лица, которому родитель (законный представитель) доверяет приводить и забирать получателя услуг из Учреждения, осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении паспорта.

6.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде несовершеннолетнего на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства. Несовершеннолетним запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки и др.).

6.12. Несовершеннолетним не рекомендуется приносить в Учреждение мобильные телефоны.

6.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несёт.

6.14. В Учреждении запрещается:
находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
громко разговаривать в помещениях Учреждения;
нецензурно или в грубой форме выражаться;
вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях Учреждения;

курение, распитие спиртных напитков.

6.15. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации получателей услуг и лю-

дей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны: прививать культуру поведения своему ребёнку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.17. Несовершеннолетний может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7. Взаимодействие сторон

7.1. Родители (законные представители) получателей услуг имеют право принимать участие в мероприятиях Учреждения вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.)

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы и номера телефона.

7.3. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания получателя услуг в Учреждении рекомендуется решать с администрацией Учреждения в рабочем порядке. Спорные и конфликтные ситуации решаются только в отсутствии детей.

7.4. К работникам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени, отчеству. Родители (законные представители) должны уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам Учреждения, выполнять настоящие Правила, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

7.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к директору Учреждения.

7.6. В Учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией или индивидуальной помощью по интересующим вопросам относительно развития и воспитания несовершеннолетнего в рабочем порядке. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов.

7.7. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

7.8. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

8. Правила поведения в Учреждении получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

8.1. Получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязаны:

- соблюдать режим дня и настоящие Правила;
- выполнять законные требования работников и администрации Учреждения;
- при поступлении в Учреждение исключить наличие денежных средств, ценных вещей;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной и антитеррористической безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и несовершеннолетних;
- во время прогулок, экскурсий и других мероприятий находиться вместе с воспитателем группы;
- выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Несовершеннолетним запрещается:

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению токсические вещества и средства;
- наносить себе и другим несовершеннолетним проколы, порезы и т.п.;
- переносить инвентарь и имущество из одного помещения (или комнаты) в другое;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- самовольно покидать территорию Учреждения;
- играть в азартные игры, Интернет-игры, общаться в запрещённых социальных сетях;
- во время проведения занятий или других мероприятий пользоваться средствами мобильной связи;
- громко разговаривать, бегать по коридорам, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу; самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на: