

Приложение № 9
к Положению об
учетной политике
ГБУ СО КК «Славянский ДИПИ»

Директору ГБУ СО КК «Славянский ДИПИ»

(наименование учреждения)

Руководителю
централизованной бухгалтерии

(фамилия инициалы)

(фамилия, инициалы директора)

(ФИО работника)

Выдать денежные средства под отчет

(подпись директора) (расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

**Заявление
о выдаче денежных документов (бланков строгой отчетности) под отчет**

(назначение аванса)

Срок отчета _____

Расчет необходимой суммы:

___ ст. _____

___ ст. _____

ВСЕГО: _____

Подпись работника _____

Дата «__» _____ 20__ года

**Справка
Бухгалтерии о наличии задолженности**

Задолженность по предыдущему авансовому отчету _____
(указать сумму задолженности)

Подпись работника
бухгалтерии _____

Главный бухгалтер
ГКУ КК «Славянский СРЦН

И.Г. Кузьмич